

「육아정책연구」 논문 투고 지침

제정 2007. 1. 12.
개정 2010. 4. 7.
2011. 10. 10.
2012. 4. 10.
2012. 10. 15.
2014. 8. 1.
2016. 4. 26.
2016. 8. 17.
2017. 8. 22.
2018. 4. 27.
2018. 8. 17.
2021. 8. 17.
2024. 5. 8.
2024. 6. 20.

1. 논문 주제

- 1) 육아정책 개발, 분석 및 평가
- 2) 육아정책 입안의 기초자료 수집 및 분석
- 3) 연구소 생산 데이터 활용 주제
- 4) 기타 육아정책 발전에 기여할 수 있는 주제(2024. 06. 20. 개정)

2. 논문 형태

논문 형태는 학술 논문에 요구되는 형식과 체계를 갖추어 작성된 연구 논문이어야 하며, 다른 학술지 또는 간행물에 발표되지 않은 것이어야 한다.

3. 발간횟수 및 시기

「육아정책연구」의 발간횟수는 연간 3회를 원칙으로 하며, 발간 시기는 매년 1호는 6월 30일, 2호는 9월 30일, 3호는 12월 31일로 한다.(2016. 4. 26. 개정)

4. 논문 투고 방법 및 유의점

- 1) 투고자는 온라인 논문 투고 시스템을 통한 논문 제출과 함께 <별첨 2>의 연구윤리 준수 양식과 <별첨 3>의 저작재산권양도확인서를 육아정책연구 편집위원회에 이메일(kcep@kicce.re.kr)로 제출한다.(2016. 8. 17. 신설, 2017. 8. 22. 개정)
- 2) 투고자는 [육아정책연구 온라인 논문 투고 시스템 및 심사 시스템]에서 연구윤리서약을 한 후에 논문을 제출한다.
- 3) 논문은 상시 투고할 수 있으며 투고 마감일은 1호 3월 31일, 2호 7월 31일, 3호 10월 31일로 한다.(2016. 4. 26. 개정)
- 4) 논문 투고는 한 호당 1저자에 한하여 1회로 제한한다. 다만 게재 논문의 저자가 중복될 경우 편집위원회의 결정에 따라 게재시기를 조정할 수 있다.(2011. 10. 10. 신설, 2012. 10. 15. 개정)
- 5) 한국아동패널 학술대회 발표 논문이나 한국영유아교육·보육패널 학술대회 발표 논문을 투고할 경우, 육아정책연구 논문 투고 지침에 따라 수정·보완 된 논문이어야 한다. (2024. 5. 8. 개정)

5. 논문 작성

- 1) 논문 작성은 <별첨 1>의 「육아정책연구」 논문작성요령에 따라 작성하여야 한다.
- 2) 양식에 맞지 않는 논문은 심사하지 않고 반송하여 양식을 갖추어 제출하도록 할 수 있다.

6. 논문 심사료 및 게재료

논문 심사료 및 게재료는 육아정책연구소에서 지원한다.(2012. 4. 10. 개정)

부 칙

- ① (시행일) 본 지침은 2007년 1월 12일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 본 지침은 2010년 4월 7일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 본 지침은 2011년 10월 10일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 본 지침은 2012년 4월 10일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 본 지침은 2012년 10월 15일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 본 지침은 2014년 8월 1일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 본 지침은 2016년 4월 26일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 본 지침은 2016년 8월 17일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 본 지침은 2017년 8월 22일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 본 지침은 2018년 4월 27일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 본 지침은 2018년 8월 17일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 본 지침은 2021년 8월 17일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 본 지침은 2024년 5월 8일부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 본 지침은 2024년 6월 20일부터 시행한다.

〈별첨 1〉

「육아정책연구」 논문 작성 요령

□ 논문 작성

- 투고 논문은 논문제목, 성명, 국문요약, 주제어, 본문내용, 참고문헌, 영문초록 순으로 작성한다.
- 논문 저자의 성명은 한글로 표시하고, 외국인 저자의 성명은 원어 그대로 쓴다.
- 공동저자일 경우 제1저자를 먼저 제시한다. 제1저자의 구분이 없는 경우, 논문투고신청서 〈참고사항〉에 그 사항을 명기한다.
- 저자의 소속과 직위는 각주 처리한다.(2018. 8. 17. 개정)
- 국문초록은 400자 이내로 작성하고, 그 밑에는 5개 이내의 주제어를 국문으로 적는다.(2018. 4. 27. 개정)
- 영문초록은 200단어 이내로 작성하고 그 밑에 5개 이내의 주제어(Key words)를 영문으로 적는다.
- 논문의 문장은 한글 사용을 원칙으로 하되, 의미에 혼동 가능성이 있는 경우 한자로 표기하거나 괄호 안에 원어로 표기한다.
- 논문 분량: 논문 편집 기준으로 25쪽 이내로 제한한다(영문초록 및 참고문헌 포함).

□ 편집양식(2018. 4. 27. 개정)

- 작성도구: 한글 2004 이상

여백주기	바탕글		각주모양	머리말 짜수쪽만 설정
	문단모양	글자모양		
위쪽 40.0mm	왼쪽여백 0	한글·영문: KoPub바탕체	번호모양 1)	글자모양
아래쪽 40.0mm	오른여백 0	Light	구분선길이 5 cm	한글·영문: KoPub바탕체 Light
왼쪽 40.0mm	들여쓰기 0		구분선위 3 mm	글자크기 9
오른쪽 40.0mm	줄간격 160	장평 95	구분선아래 2 mm	장평 100
머리말 15.0mm	문단위 0	자간 -4	각주사이 1 mm	자간 -3
꼬리말 15.0mm	문단아래 0	크기 10.5		오른여백 0
제본 0 mm	날말간격 0 정렬방식 혼합			정렬방식 왼쪽

※ 용지종류 A4, 용지방향 보통으로 할 것

분 류	값		글 자 크기	글 꼴	줄간격	문단 위	문단 아래	정렬방식
본문	학술지 본문		10.5	KoPub바탕체 Light	160	-	-	양쪽
	I. (장)		15	KoPub바탕체 Bold	160	30pts	15pts	양쪽
	1. (절)		13	KoPub돋움체 Bold	160	15pts	12pts	양쪽
	가. (항)		12	KoPub돋움체 Medium	160	12pts	10pts	양쪽
	1)		12	KoPub돋움체 Light	160	10pts	5pts	양쪽
	가)		11	KoPub돋움체 Light	160	10pts	10pts	양쪽
	(1)		10.5	KoPub돋움체 Light	160	-	-	양쪽
	면담인용문		9.5	KoPub돋움체 Light	130	10	10	가운데
표 (그림)	표	제목	10.5	KoPub돋움체 Light	130	15pts	-	가운데
	그림							
	단 위		10	KoPub돋움체 Light	130	-	-	오른쪽
	내 용		9.5	KoPub돋움체 Light	130 이하	-	-	(앞부분은 양쪽정렬)
	주/자료		9	KoPub돋움체 Light	130	2pts	-	양쪽
각주	내 용		9.5	KoPub바탕체 Light	130	-	-	양쪽
참고문헌	제 목		15	KoPub바탕체 Light	130	30	15pts	양쪽
	내 용		10	KoPub바탕체 Light	140	-	4pts	양쪽
교신저자	내 용		10	KoPub돋움체 Light	140	-	4pts	양쪽
영문요약	영문제목		15	KoPub바탕체 Bold	160	-	40pts	가운데
	영문저자명		12.5	KoPub바탕체 Light	-	-	-	가운데
	영문내용		10.5	KoPub바탕체 Light	160	-	-	혼합

○ 표와 그림(2018. 4. 27. 개정)

- 그림과 표에 사용되는 양 괄호는 Ctrl+F10 → 문자코드 3014와 3015인 [,] 및 3008와 3009인 < , >를 사용하고, 서술형 본문에서 설명할 때는 자판기의 < >, []를 사용함.
- 표와 그림은 원본을 그대로 복사·인쇄할 수 있도록 투고자가 완벽하게 그려서 제출한다.
- 표의 선 모양은 맨 윗줄은 이중선, 맨 아랫줄은 가는 실선(0.12mm)으로 하고 좌우 테두리 세로선은 없앤다. 가로 구분선은 최소로 사용하고 꼭 필요한 경우 가는 실선이나 가는 점선을 사용한다.

□ 인용과 참고문헌

<인용>

- 논문 작성시 인용하는 내용이 짧은 경우에는 본문 속에 기술하고, 긴 경우(3행 이상)에는 본문에서 따로 떼어 기술한다. 따로 떼어 기술하는 경우에는 인용 부분의 아래 위를 본문에서 한줄씩 비우고 좌우 각각 3글자씩 들여 쓴다.
- 인용하는 저자명이 본문에 나타나는 경우에는 괄호 속에 발행연도를 표시한다.
〈예〉 이에 대해 홍길동(2006)은...
- 인용하는 저자명이 본문에 없는 경우에는 해당 부분 말미에 괄호를 치고 그 속에 저자명과 발행연도를 표시한다. 문헌들 사이를 쌍반점(:)으로 가른다.
〈예〉 한 연구(홍길동, 2006; Anderson, 2005)
- 저자가 다수일 경우 3인까지는 모두 표시한다. 4인 이상은 세번째 저자까지 표시하고 000 외(국내저자), 또는 et al.(국외저자)로 나타낸다.

<참고문헌>

- 논문 말미에 아래와 같은 요령으로 제시한다. 여러나라 문헌을 참고하는 경우에는 한, 중, 일, 서양서 순으로 열거한다. 아래에 예시한 참고문헌 작성방식은 대체로 APA 양식을 따른다.
 - 단행본
홍길동(2006). 육아지원 방안 연구. 서울: 000
 - 정기간행물의 논문
홍길동·김길동(2006). 육아지원 방안 연구. 육아정책연구, 25(4), 1-28.
 - 학위논문
홍길동(2006). 육아지원 방안 연구. 박사학위논문. 00대학교 대학원.
 - 인터넷 자료
홍길동(2006). 육아지원 방안 연구. <http://www.kicce.re.kr>
 - 신문기사
00일보 2006. 1. 1. 육아지원 방안 연구

※ 영문

- 도서명은 이탤릭체로 할 것
- 논문 제목은 첫 자만 대문자로 표기하고 나머지는 소문자로 표기할 것. 단, 정기간행물의 도서명은 각 단어를 대문자로 표기할 것.

<별첨 2>

편집위원회 이메일(kcep@kicce.re.kr)로 제출

「육아정책연구」 연구윤리 준수 양식

0000년 0월 00일

권/호수	() 권 () 호		
논문 제목	국문		
	영문		
저자	번호	성명	소속 및 직위
	1		
	2		
	3		
	4		
교신저자	성명		연락처
	e-mail		
특수관계인*	성명		관계
	e-mail		
학위논문 여부	학위	박사학위 () / 석사학위 ()	
	학위수여일자		
	학위수여학교		
	지도교수		
	심사위원		
학술대회 발표	학술대회명		
	발표일자	년 월 일	미발표 논문()
	발표형식	구두() / 포스터()	
연구비 지원	지원기관		
	지원년도	_____ 년도	
연구윤리 관련	KCI 유사도 검사(필수)	_____ % (20% 이상 시 아래 '사유란'에 사유를 기재)	
	IRB 승인(권장)	승인번호: _____	
	사유:		
참고사항	※ 기타 참고 사항이 있으면 적어 주십시오.		

*특수관계인은 “미성년자(만19세 이하인 자) 또는 가족(배우자, 자녀 및 4촌 이내의 혈족)을 의미함.

육아정책연구소 학술지 편집위원장 귀중

<별첨 3>

편집위원회 이메일(kcep@kicce.re.kr)로 제출

저작권재산권양도확인서

구분	육아정책연구 제 권 제 호
논문제목	

저자(들)는 본 원고가 육아정책연구소에서 발행하는 『육아정책연구』에 게재가 확정될 경우, 다음과 같은 사항들에 대하여 동의함을 확인하는 바입니다.

1. 저자(들)는 본 논문이 창의적이며 다른 연구자의 저작권을 침해하지 않았음을 확인합니다.
2. 저자(들)는 본 논문에 실제적이고 지적인 공헌을 하였으며 논문의 내용에 대하여 모든 책임이 있음을 확인 합니다.
3. 본 논문은 과거에 출판된 적이 없으며(연구원 보고서 제외), 현재 다른 학술지에 게재를 목적으로 제출되었거나 제출할 계획이 없습니다.
4. 본 학술지의 발행인은 저자(들)나 본 학술지 발행인의 허락 없이 타인에 의해 이루어지는 저작권 침해에 대하여 이의를 제기할 배타적인 권리가 있습니다.
5. 『육아정책연구』에 게재된 원고의 저작권은 육아정책연구소에 귀속되며, 원고의 투고로서 원고의 저작권을 육아정책연구소로 양도합니다.
6. 저자(들)는 본 논문이 『육아정책연구』에 게재될 경우, 본 논문의 저작권재산권 중 공중송신권(전송권), 출판권, 복제권, 배포권, 2차적 저작물의 행사에 관한 권리 일체의 사항을 육아정책연구소에 양도합니다.

20 년 월 일

저자	성명	소속 및 직위	e-mail	연락처	서명
제1저자					
교신저자					
공동저자1					
공동저자2					
공동저자3					

육아정책연구소장 귀하

6 육아정책연구(제11권 제1호)

·교신저자: 이름, 소속 및 직위, 이메일

